

GÖNDERİLEN YAZILARIN DÜZENLENMESİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. Metinler Microsoft Word programında düzenlenmiş olmalıdır.
2. Metnin sayfa yapısı, üst: 2,5 cm, alt: 2,5 cm, sol: 4,5 cm, sağ: 5 cm olarak ayarlanmalıdır.
3. Metnin başlığı tamamen büyük harf, kalın ve 14 punto olmalıdır.
4. Metnin yazarının ismi unvan bilgisi olmadan yazının başlığının sağ altına Times New Roman 12 punto olarak yazılmalıdır.
5. Yazarın adının sonuna (**) simgesi ile **otomatik dipnot** olarak ilk sayfanın sonuna eklenmelidir. Metnin yazarına ait bilgiler Times New Roman 9 punto olarak aralara virgöl konularak (Unvanı, ... Üniversitesi, ... Fakültesi, ... Bölümü Öğretim Üyesi, eposta:, ORCID:) şeklinde sonuna nokta bulunmayan bir cümle olarak yazılmalıdır.
6. Yazının en az 300, en fazla 400 sözcükten oluşan bir Fransızca ve bir İngilizce özeti bulunmalıdır. Yazı Türkçe ise, 300 – 400 sözcük aralığında Türkçe özet ve anahtar sözcükler de eklenmelidir. Özetlerin başlıkları sayfa ortasına hizalanmış olarak tamamen büyük harfle, kalın ve 9 punto olmalıdır. Özet metni 9 punto olmalı, iki yana yaslanmış olarak düzenlenmelidir. Özetlerin sonuna kalın olarak yazılmış (**Anahtar sözcükler:** / **Mot-clés:** / **Keywords:**) başlığıyla italik olarak ve aralarda virgülle (tanımlık kullanılmadan) yazılmış en az 5, en fazla 8 adet anahtar sözcük olmalıdır.
7. Metin New Roman 11 punto, tek satır aralığıyla ve her paragraf başında (1 cm) girinti yapılarak yazılmalıdır.
8. Metin içerisinde yer alan yapıt adları tırnak kullanılmadan italik olmalıdır.
9. Metin içinde bulunan 4 satırın altındaki alıntılar 11 punto, italik ve tırnak içinde olmalıdır. 4 satırın üzerindeki alıntılar 11 punto italik olarak tırnak içine alınmadan 2cm içeriden bloklanmalıdır.
10. İlk sayfada yer alan yazarın tanıtım bilgileri haricindeki bütün notlar ve kaynakça bilgileri metnin sonunda otomatik sonnot olarak düzenlenmeli ve 1, 2, 3 biçiminde numaralandırılmalıdır. Sonnotlar: NOTLAR (9 punto kalın ve tamamı büyük harfle) başlığı altında otomatik, Times New Roman 9 punto olarak yazılmalıdır.
11. Derginin frankofoni.com.tr adresinde yazarlar için hazırlanmış yazı şablonu kullanılabilir.
12. Kaynakça için aşağıda yer alan düzenleme kullanılmalıdır:

KAYNAKÇA

(Kitap)

1. Soyad, Ad, *Kitap başlığı*, Yayınevi, Yayımlandığı şehir, Yayımlı yılı.

(Makale)

1. Soyad, Ad, “Makale Başlığı”, in *Dergi başlığı*, cilt, sayı, Yayınevi, Yayımlandığı şehir, Yayımlı yılı, sayfa aralıkları.

(Elektronik Dergi)

1. Soyad, Ad, “Makale Başlığı”, in **Dergi Adı**, cilt, sayı, sayfa numaraları. gg/ay/yyyy tarihinde <http://ağ> adresinden erişildi.

FRANKOFONİ'DE YAYIMLANMASI İSTENEN YAZILARIN EN GEÇ
15 OCAK TARİHİNE KADAR tinal@hacettepe.edu.tr ADRESİNE
GÖNDERİLMESİ GEREKMEKTEDİR

**REGLES A RESPECTER CONCERNANT LES ARTICLES ENVOYES A
FRANKOFONİ**

1. Les articles doivent être rédigés dans le format Microsoft Word.
2. Les titres des articles doivent être écrits en majuscules, en gras au format 14 Times New Roman.
3. Le nom de l'auteur de l'article doit être écrit, sans faire mention du titre académique, en bas à droite du titre au format 12 Times New Roman.
4. Il convient d'apposer automatiquement au nom de l'auteur un signe (**)
renvoyant à une note de bas de page figurant en bas de la première page. Y
figureront, en caractères Times New Roman 9, les renseignements
concernant l'auteur (titre académique, université, faculté, département,
adresse électronique, identifiant ORCID). Ces renseignements seront
séparés par une virgule et il n'y aura pas de point à la fin de la phrase.
5. L'article doit être accompagné d'un résumé en français et en anglais
comportant au minimum 300 mots et au maximum 400 mots. Les titres des
articles devront être écrits centrés en majuscules et en gras au format 9. Au
bas des résumés doivent figurer 5 - 8 mots-clés écrits en italique et séparés
par des virgules.
6. Le texte de l'article doit être rédigé au format Times New Roman 11 avec
un interligne simple (sélectionnez 1,0).
7. Il faut mettre un alinéa au début de chaque paragraphe (1 cm).
8. Les titres des œuvres auxquelles on fait référence dans le texte doivent être
écrits en italique et sans guillemets.
9. Les citations courtes (moins de 4 lignes) doivent être insérées à l'intérieur
du texte entre guillemets et en italique au format 11, celles de plus de 4
lignes sont détachées dans un paragraphe à part mais sans guillemets avec
retrait à gauche de 2 cm.
10. En dehors des informations relatives à l'auteur de l'article figurant au bas
de la première page, toutes les notes et les références doivent renvoyer
automatiquement à des **notes de fin de texte** en numérotation continue (1,
2, 3, ..) Ces notes doivent être écrites en caractères Times New Roman 9
sous le titre NOTES (format 9 gras et majuscules).
11. Les auteurs peuvent consulter le modèle disponible sur le site de la revue à
l'adresse frankofoni.com.tr et y insérer directement leur texte.
12. Pour les références, il convient de respecter l'organisation suivante :

BIBLIOGRAPHIE

(Livres)

Nom, prénom, *Titre*, Maison d'édition, lieu d'édition, année d'édition.

(Articles)

Nom, prénom, “Titre de l’Article”, in *Nom de la Revue*, tome, numéro, Maison d’édition, lieu d’édition, année d’édition.

(Revue électronique)

Nom, prénom, “Titre de l’Article”, in *Nom de la Revue*, tome, numéro, numéros de pages, Consulté le jour/ mois/ année, adresse électronique [http//](http://)

LES AUTEURS SOUHAITANT FAIRE PUBLIER LEURS ARTICLES
DOIVENT LES
ENVOYER AVANT LE 15 JANVIER A L’ADRESSE: tinal@hacettepe.edu.tr

